

Số: 96/KH-UBND

Kiến An, ngày 28 tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Kiến An**

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã Kiến An xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Kiến An, với những nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.
2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

4. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình).

5. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính.

7. Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

*(Chi tiết phụ lục kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã năm 2023 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các ngành, công chức phụ trách, xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Các ngành, công chức được phân công thực hiện nội dung trong Kế hoạch có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện công việc.

3. Giao Công chức Văn phòng – thống kê theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả Chủ tịch UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND huyện
- Các ngành, công chức;
- Ban áp;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Trung**

**PHỤ LỤC**

**Nội dung thực hiện Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã**  
(Kèm theo Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã)

**1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>		<b>Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1	1	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng UBND xã	Công chức liên quan	Trước 28/02/2023	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	
2	2	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của công chức phụ trách	Công chức		Trước 10/3/2023	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	3	Kế hoạch phối hợp kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Công chức liên quan	Quý 1/2023	Kế hoạch phối hợp kiểm tra được ban hành	
4	4	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng UBND xã	Công chức liên quan	Trước 15/3/2023	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	
5	5	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Phòng, ban ngành huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND xã	Công chức liên quan	Trước 10/3/2023	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	
6	6	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.	Văn phòng UBND xã	CC VP – TK (phụ trách Nội vụ)	Quý I/2023	Kế hoạch Phát động thi đua được ban hành	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
7	7	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Kế hoạch Phát động thi đua được ban hành	
8	8	Rà soát, trình công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng UBND xã		02 lần/năm	Quyết định công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	
9	9	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTHC do tỉnh tổ chức, triển khai	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Tham dự Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, ...	Theo Kế hoạch của huyện	
10	10	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	- Văn phòng UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	- Văn phòng UBND xã

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
					tiếp nhận		chuyển PAKN trên hệ thống Cổng DVC Quốc gia. - 100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập nhật) trên Cổng DVC quốc gia.
11	11	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công văn đề xuất (tùy yêu cầu công việc)	
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã</b>						
12	1	Công khai các TTHC đã đồng bộ trên Cổng thông tin điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên Cổng/trang thông tin điện tử của các đơn	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cổng/trang thông tin	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		vị.				điện tử của các đơn vị.	
<b>III</b>	<b>Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính</b>						
13	1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND xã phê duyệt	- UBND xã,	Các đơn vị có liên quan	- Trước ngày <b>10/3/2023</b> (UBND xã,) - Trước ngày <b>15/3/2023</b> (Công chức phụ trách).	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Cung cấp kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp
14	2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND xã phê duyệt	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 31/8/2023	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	

## 2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Đánh giá chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
1	1	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận; Quyết định, TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã ( <i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC)</i> )	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
2	2	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố (thực hiện 100% việc tiếp nhận, số hóa, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh)	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Thực hiện theo lộ trình được quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP; Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/07/2022



Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	3	Công khai danh sách cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết chậm, muộn hồ sơ hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trên Cổng thông tin điện tử huyện.	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Ngày 05 hàng tháng	Danh sách công khai	Thực hiện đến khi Sở Thông tin truyền thông hoàn thành việc xây dựng tính năng công khai tự động
4	4	Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện	Văn phòng UBND xã (Bộ phận Một cửa xã)	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định pháp luật (hàng quý)	
5	5	Công khai tại trụ sở và trên Cổng/trang thông tin điện tử huyện, xã (nếu có): họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến	Văn phòng UBND xã.	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Danh sách công khai	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		làm việc tại Bộ phận Một cửa					
6	6	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
<b>II Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>							
7	1	<p>Đẩy mạnh triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã.</p> <p>1. Thuê trụ sở (trường hợp trụ sở không đảm bảo);</p> <p>2. Hướng dẫn, hỗ trợ trong thực hiện TTHC (gồm cả hỗ trợ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử);</p> <p>3. Tiếp nhận hồ sơ TTHC (theo cả hình</p>	UBND xã;	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh (đối với Kế hoạch, phương án, đề án)	Hình thức thuê dịch vụ: Đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		<p>thức điện tử, giấy);</p> <p>4. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC;</p> <p>5. Luân chuyển hồ sơ giải quyết TTHC (theo cả hình thức điện tử, giấy);</p> <p>6. Nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (giấy, điện tử);</p> <p>7. Thực hiện các dịch vụ phụ trợ cho việc giải quyết TTHC (photo, scan...)</p>					
8	2	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại xã	Văn phòng HĐND và UBND tỉnh (Bộ phận Một cửa huyện)	Phòng Văn hóa và Thông tin; Các đơn vị có liên quan	Năm 2023	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	<i>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 7.920 hồ sơ (30 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x</i>

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
							12 tháng)
9	3	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã	UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 5.280 hồ sơ (20 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)
10	4	Trang bị thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử trên thẻ căn cước công dân phục vụ việc tiếp nhận thủ tục hành chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp (Theo phân cấp ngân sách).	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử được trang bị	
<b>III</b>	<b>Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính</b>						

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
11	1	Theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng được cải thiện	Chỉ đạo cán bộ đầu mối KSTTHC tại cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê, báo cáo và đánh giá tại cuộc họp giao ban hàng tuần

### 3. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT một phần, toàn trình)

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>						
1	1	Rà soát nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử ( <i>danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình</i> )	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên	Báo cáo rà soát	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>II</b>	<b>Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>						
2	1	Hỗ trợ hướng dẫn, tạo tài khoản cho người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	Cán bộ, công chức, của các cơ quan đơn vị được phân công tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa các cấp.	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Người dân được tạo tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	
3	2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết	
4	3	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, đồng thời trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.	UBND xã.	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục được ký số	Người dân, doanh nghiệp có thể tái sử dụng để thực hiện các TTHC khác có liên quan.

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
5	4	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thực hiện trên cổng DVC tỉnh (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan tham gia ý kiến...)	UBND xã.	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực hiện trên cổng DVC tỉnh (tiếp nhận, giải quyết, lấy ý kiến, cho ý kiến, ....)	Các trạng thái hồ sơ phải được cập nhật <b>đúng và đầy đủ</b> theo đúng quy định tại Thông tư 22/2019/TT-BTTTT
<b>III Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính</b>							
6	1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ yêu cầu chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	CC Tư pháp – hộ tịch	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được chứng thực	UBND cấp xã có phát sinh hồ sơ

#### 4. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

I	<b>Phấn đấu đạt mục tiêu cải cách thủ tục hành chính năm 2023</b>						
1	1	Phấn đấu đạt tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan	Công chức phụ trách	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đạt tối thiểu 80% hồ sơ được luân	

		có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử				chuyển trong nội bộ	
2	2	Phần đầu đạt tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
3	3	Phần đầu đạt ít nhất 50%, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
4	4	Phần đầu đạt tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%	UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	

### 5. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I		Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC					



Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	UBND xã		Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
<b>II</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
2	1	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên cổng thông tin điện tử của huyện	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	
3	2	Tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp	UBND xã	Đài truyền thanh xã	Thường xuyên	Bài viết tuyên truyền	
4	3	Nhận cấp phát sổ tay, tờ rơi, tờ gấp pháp luật thông tin cơ bản về hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị cung cấp cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện (do tinh in và phát hành)	UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2023	Sổ tay, tờ rơi, tờ gấp được cấp phát	Các hình thức nộp hồ sơ, một số TTHC phát sinh nhiều nhưng tỷ lệ DVC trực tuyến

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
							thấp, ...
5	4	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC hoặc tổ chức các đợt tọa đàm, hội thảo lấy ý kiến của các cá nhân, tổ chức, chuyên gia về các kiểm soát TTHC	Chủ tịch UBND xã;	Văn phòng UBND xã; Tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan	Định kỳ 06 tháng/ 01 lần	Hội nghị đối thoại	
6	5	Phối hợp Văn phòng UBND huyện tuyên truyền công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên các Pano	Văn phòng UBND xã		Trong năm 2023	Nội dung tuyên truyền được lắp đặt	
7	6	Thiết lập kênh tuyên truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Kênh được thiết lập và vận hành	100% cơ quan, đơn vị triển khai
8	7	Phát động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC,...	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		phần), thanh toán trực tuyến,...					

### 6. Báo cáo, Kiểm tra về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc</b>						
9	1	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ: <b>gửi báo cáo về UBND huyện chậm nhất là ngày 17 của tháng cuối quý.</b>	UBND xã		Hàng quý	Báo cáo KSTTHC	Trường hợp có thay đổi Văn phòng HĐND và UBND huyện sẽ có văn bản thông báo.
10	2	Báo cáo đột xuất (nếu có)	UBND xã		Theo yêu cầu	Văn bản báo cáo	
<b>II</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>						
11	1	Tổ chức kiểm tra/phối hợp kiểm tra tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một	UBND xã		Quý II, III/2023	- Văn bản thông báo lịch kiểm	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		<p>cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 tại các cơ quan hành chính nhà nước.</p>				<p>tra;  - Kiểm tra thực tế;  - Báo cáo kết quả kiểm tra;  - Công văn chỉ đạo kiểm soát TTHC sau khi kiểm tra.</p>	