

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính xã Kiến An năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới về Cải cách hành chính huyện Chợ Mới năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Kiến An xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Kiến An năm 2023 với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Hướng đến chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp đạt hiệu quả tốt nhất; thủ tục hành chính được đơn giản hóa, giải quyết nhanh chóng, chính xác, đúng quy định; lấy người dân, doanh nghiệp là trọng tâm phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tạo bước chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý từ xã đến ấp.

- Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính đúng hoặc sớm hơn thời gian quy định, công khai minh bạch. Thủ tục hành chính là động lực để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tham gia sản xuất, kinh doanh góp phần phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu:

- Cải cách hành chính là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị, các ngành phải thực hiện thường xuyên, liên tục với tinh thần trách nhiệm cao, quyết liệt, năng động, sáng tạo, không ngừng đổi mới.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành các văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của xã.

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phải được tuyển dụng, sử dụng phù hợp với Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng làm việc để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Đảm bảo thực hiện tốt phương châm “Thân thiện, trách nhiệm, đúng hẹn” trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Quy chế văn hóa công sở phải được thực hiện tốt ở cơ quan đơn vị và từng cán bộ, công chức.

- Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND xã.

## **II. MỤC TIÊU**

- Phần đầu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 đạt từ 50% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính trả kết quả đúng hẹn.

- 98% người khảo sát hài lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hài lòng với sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc.

- 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện các tiêu chí của bộ Chỉ số cải cách hành chính đạt 85 điểm trở lên.

## **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

Kế hoạch có tổng cộng 08 lĩnh vực với 39 nhiệm vụ, như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: 11 nhiệm vụ.
2. Cải cách thể chế: 4 nhiệm vụ.
3. Cải cách thủ tục hành chính: 4 nhiệm vụ.
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: 2 nhiệm vụ.
5. Cải cách chế độ công vụ: 7 nhiệm vụ
6. Cải cách tài chính công: 4 nhiệm vụ.
7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 6 nhiệm vụ
8. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:1 nhiệm vụ (*kèm phụ lục các nhiệm vụ CCHC năm 2023*)

#### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp Ủy Đảng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Duy trì và nâng cao thứ hạng của xã năm 2023 đối với các chỉ số cải cách hành chính.

2. Tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đời sống xã hội của cơ quan hành chính trên địa bàn xã. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2021. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho chủ trương tháo gỡ, khắc phục.

3. Quan tâm công tác dân vận chính quyền, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của cấp trên về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Tổ chức các cuộc điều tra xã hội học để đúc kết kinh nghiệm, nâng cao sự hài lòng của người dân như:

Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính, cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong xã.

6. Duy trì, phát huy hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

7. Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

8. Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát với nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.

9. Nâng cao vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và người dân đối với công tác cải cách hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

10. Thực hiện tốt Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã với Khối vận Đảng ủy trong thực hiện công tác dân vận chính quyền; Chương trình phối hợp giữa UBND xã với Ban thường trực Ủy ban mặt trận tổ quốc xã trong việc giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong thi hành công vụ.

11. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, giao tiếp, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ,...

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các văn bản quy định, hướng dẫn khác của Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nội vụ:**

- Tham mưu Ủy ban nhân xã theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ban ngành, triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ.

- Đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích tốt, phê bình chấn chỉnh tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện chưa tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Phối hợp với Đài truyền thanh tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thực hiện chế độ báo cáo về Phòng Nội vụ huyện tình hình kết quả và đề xuất, kiến nghị giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tổng hợp tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã báo cáo với cấp trên đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

### **2. Tài chính – Kế toán:**

- Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động chương trình thực hiện cải cách hành chính.

### **3. Văn phòng HĐND & UBND xã:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý, điều hành có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tăng cường các giải pháp cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các ban ngành công bố, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định.

- Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bãi bỏ các thủ tục hành chính chưa phù hợp với pháp luật.

- Quản lý, điều hành có hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

### **4. Văn hóa & thông tin:**

- Chủ trì, phối hợp các ban ngành có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

#### **5. Đài Truyền thanh xã:**

- Phối hợp với Văn phòng ủy ban tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền tình hình cải cách hành chính.

- Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính.

#### **6. Tư pháp:**

- Tham mưu UBND xã ban hành danh mục văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; rà soát, xử lý văn bản trái pháp luật.

- Phối hợp với văn phòng UBND xã trong quá trình TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn xã theo quy định.

#### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã:**

- Chỉ đạo đoàn thể phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động toàn dân tham gia và giám sát công tác cải cách hành chính, góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch này đề ra.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân xã thông qua các ngành tuyên truyền vận động các tổ chức, công dân thực hiện đúng quy định của pháp luật, tăng cường chức năng giám sát và phản biện xã hội nhằm đảm bảo các chính sách được thực thi; tăng cường công tác phòng, chống tiêu cực, tham nhũng.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban ngành xã, báo cáo, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (thông qua Công chức Văn phòng - Thống kê) để có chỉ đạo tháo gỡ và thực hiện kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng NV huyện CM;
- TT. ĐU; TT. HĐND;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Trung**